



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы**

Елфимова М.В. Елфимова
«26» марта 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.12 ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

специальность 40.05.03 Судебная экспертиза

квалификация специалист

форма обучения очная

Железногорск

2020

1. Цели и задачи дисциплины «Правовая защита информации»

Цели освоения дисциплины «Правовая защита информации»:

- Получение студентами знаний в области правового регулирования Информационных правоотношений и навыков обеспечения информационной безопасности РФ.

Задачи дисциплины «Правовая защита информации»:

- Изучение законодательной базы нормативного правового обеспечения информационной безопасности в РФ;
- Изучение государственной политики РФ в информационной сфере и информационной безопасности;
- Изучение понятий информации и информационных ресурсов как объектов правоотношений процесса информатизации;
- Изучение правового регулирования информационной безопасности информационных ресурсов;
- Понимание содержания государственной системы и концепции правового обеспечения информационной деятельности и информационной безопасности;
- Организация правовой защиты компьютерной информации и коммерческой изучение юридической ответственности за нарушения в области обеспечения информационной безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Правовая защита информации», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Правовая защита информации» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	ОК-12	Знает виды источников правовой информации, в том числе информационные порталы государственных органов и судов, информационные порталы правовой информации, справочные правовые системы; содержание основных понятий по правовому обеспечению информационной безопасности
		Умеет осуществлять поиск и систематизацию правовой информации, пользуясь различными источниками информации и информационными ресурсами, в том числе правовыми базами; - отыскивать необходимые нормативные правовые акты и информационно-правовые нормы в системе действующего законодательства в том числе с помощью систем правовой информации
		Владеет навыками анализа, сбора и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации Норм права в соответствующих сферах профессиональной деятельности
способностью применять в своей профессиональной деятельности познания в области материального и процессуального права	ОПК-1	Знает основные понятия и категории курса
		Умеет четко формулировать цели и задачи, анализировать условия, разрешать поставленные задачи
		Имеет навыки выражать логически грамотно и обосновывать свою точку зрения по вопросам применения трудового законодательства; осуществлять правовую экспертизу на предмет соответствия действующему законодательству о защите информации
способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве	ПК-1	Знает содержание теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы и криминалистики; положения действующего законодательства и правоприменительную практику по производству исследований в необходимом для профессиональной деятельности объеме
		Умеет демонстрировать профессиональные стандарты поведения; действовать в соответствии с должностными инструкциями

судебных экспертиз и исследований		Владеет способностью применять на практике знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы, криминалистики при производстве судебных экспертиз и исследований
способностью применять познания в области уголовного права и уголовного процесса	ПК-5	Знает нормы информационного права, содержание основных понятий, принципов, источников и норм законодательных актов, регулирующих правовую охрану информационных технологий
		Умеет толковать и применять нормы информационного законодательства в конкретных жизненных ситуациях
		Имеет навыки работы с современными информационными технологиями, включая глобальные компьютерные сети

3. Место дисциплины «Правовая защита информации» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовая защита информации» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

4. Объем дисциплины «Правовая защита информации» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (36 часов).

для очной формы обучения (5 лет)

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины в часах	72	72
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	2	2
Контактная работа с обучающимися	46	46
в том числе:		
Лекции	14	14
Практические занятия	32	32
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа	26	26
Вид аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Правовая защита информации» и виды занятий

Очная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
9 семестр							
1	Основы правового регулирования информационных отношений	7	2	2			3
2	Информация как социальное и правовое явление	5		2			3
3	Правовое положение субъектов защиты информации	6	2	2			2
4	Понятие и виды информации, защищаемой законодательством РФ	6	2	2			2
5	Правовые режимы защиты информации	7	2	2			3
6	Правовая защита конфиденциальной информации	7	2	2			3
7	Правовая защита государственной тайны	7		4			3
8	Правовая защита коммерческой тайны	9	2	4			3
9	Понятие и снования юридической ответственности	8	2	4			2
10	Понятие и снования административной ответственности	6		4			2
	Зачет	4		4		+	
	Итого по дисциплине	72	14	32			26

5.2. Содержание учебной дисциплины «Правовая защита информации»

Тема 1. Основы правового регулирования информационных отношений

Лекция:

1. Информационные отношения: понятие, особенности.
2. Глобальная цель осуществления информационных прав и свобод.
3. Предмет информационного права.
4. Методы правового регулирования информационного права: повеление, запрет, дозволение.
5. Методы диспозитивного и императивного регулирования информационных правоотношений.
6. Принципы информационного права: понятие, виды.

Практическое занятие:

1. Информационные отношения: понятие, особенности.
2. Предмет информационного права

Самостоятельная работа:

1. Принципы информационного права: понятие, виды.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 2. Информация как социальное и правовое явление

Практическое занятие:

1. Правовое понятие информации.
2. Документированная информация.
3. Цели и задачи защиты информации.
4. Заданный уровень защиты информации.
5. Понятие уничтожения информации.
6. Свойства информации: качество информации, адекватность, достоверность, полнота, избыточность, объективность и субъективность, доступность, актуальность, полезность информации, старение информации.

Самостоятельная работа:

Заданный уровень защиты информации. Понятие уничтожения информации.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 3. Правовое положение субъектов защиты информации

Лекция:

1. Собственники информационных объектов, их виды, права и обязанности.
2. Понятие защищаемой информации.
3. Понятие «тайна». Информация ограниченного доступа.
4. Режим доступа.
5. Общедоступная информация.
6. Признаки защищаемой информации.

Практическое занятие:

1. Собственники информационных объектов, их виды, права и обязанности
2. Признаки защищаемой информации.

Самостоятельная работа:

1. Информация ограниченного доступа. Режим доступа.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 4. Понятие и виды информации, защищаемой законодательством РФ

Лекция:

1. Юридические особенности информации: обособляемость, физическая неотчуждаемость информации, свойство информационной вещи, свойство организационной формы, тиражируемость информации.

Практическое занятие:

1. Юридические особенности информации.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 5. Правовые режимы защиты информации

Лекция:

1. Понятие правового режима информации.
2. Классификация угроз информационной безопасности.

3. Формы проявления угроз ИБ.
4. Правовые меры защиты информации.
5. Организационные меры защиты информации: понятие, виды.
6. Организационно-технические меры защиты информации.

Практическое занятие:

1. Понятие правового режима информации.
2. Правовые меры защиты информации.

Самостоятельная работа:

1. Организационные меры защиты информации: понятие, виды.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 6. Правовая защита конфиденциальной информации**Лекция:**

1. Понятие конфиденциальной информации, её виды.
2. Понятие служебной тайны.
3. Положение о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти.
4. Гриф конфиденциальности для информации, составляющей служебную тайну.
5. Врачебная тайна, тайна связи, нотариальная тайна, адвокатская тайна, тайна усыновления, тайна страхования, тайна исповеди.

Практическое занятие:

1. Понятие конфиденциальной информации, её виды.

Самостоятельная работа:

1. Врачебная тайна, тайна связи, нотариальная тайна, адвокатская тайна, тайна усыновления, тайна страхования, тайна исповеди.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 7. Правовая защита государственной тайны**Практическое занятие:**

1. Понятие государственной тайны.

2. Носители сведений, составляющий государственную тайну, система защиты государственной тайны, допуск к государственной тайне, доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, гриф секретности, средства защиты информации, перечень сведений, составляющих государственную тайну, отнесение сведений к государственной тайне и их засекречивание, рассекречивание сведений и их носителей.
3. Режим государственной тайны.

Самостоятельная работа:

1. Режим государственной тайны.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 8. Правовая защита коммерческой тайны.**Лекция:**

1. Понятие информации, составляющей коммерческую тайну.
2. Понятие ноу-хау.
3. Владелец и конфиденциент коммерческой тайны.
4. Режим коммерческой тайны.
5. Носители коммерческой тайны.
6. Разглашение коммерческой тайны.
7. Неправомерные способы получения коммерческой тайны.
8. Информация, которая не может быть отнесена к коммерческой тайне.
9. Защита прав на коммерческую тайну.
10. Ответственность за нарушение прав на коммерческую тайну.

Практическое занятие:

1. Понятие информации, составляющей коммерческую тайну.
2. Ответственность за нарушение прав на коммерческую тайну.

Самостоятельная работа:

1. Ответственность за нарушение прав на коммерческую тайну.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 9. Понятие и основания юридической ответственности**Лекция:**

1. Общая характеристика информационно-правовых норм.

2. Отличие информационно-правовых норм от норм других отраслей права.
3. Материальные и процессуальные информационно-правовые нормы.
4. Виды информационно-правовых норм.

Практическое занятие:

1. Общая характеристика информационно-правовых норм.

Самостоятельная работа:

1. Виды информационно-правовых норм.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

Тема 10. Понятие и основания административной ответственности

Практическое занятие:

1. Административное правонарушение.
2. Административно-правовые санкции.
3. Иные составы действий, квалифицируемых в качестве административных правонарушений в информационной сфере.
4. Административно-правовые санкции.
5. Иные составы действий, квалифицируемых в качестве административных правонарушений в информационной сфере.

Самостоятельная работа:

1. Административно-правовая ответственность строится на началах вины, существующей в форме умысла и форме неосторожности.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [1-2].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовая защита информации»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, а также методические рекомендации по организации самостоятельной работы, разрабатываемые кафедрой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Правовая защита информации»

Оценочные средства дисциплины «Правовая защита информации» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: тесты, контрольные вопросы по темам дисциплины задания для выполнения самостоятельной работы.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовое определение понятия «информация». Основные характеристики и свойства информации. Конфиденциальность информации. Обладатель конфиденциальной информации.
2. Правовые последствия овеществления информации. Определение понятия «документированная информация».
3. Правовое определение понятий: «информационные системы» и «информационно-телекоммуникационные сети». Объекты и субъекты информационных отношений.
4. Принципы правового регулирования отношений в сфере информации,

информационных технологий и защиты информации.

5. Категории информации по видам доступа к ней. Ограничение доступа к информации.
6. Защита информации. Правовое определение целей защиты информации.
7. Правовые гарантии защиты информации. Обязанности обладателя информации по её защите.
8. Организационно-правовая структура обеспечения защиты информации в России.
9. Основные права и обязанности органов ФСТЭК и ФСБ по защите информации.
10. Понятие информационной безопасности. информационной безопасности России.
11. Доктрина информационной безопасности информатизации, телекоммуникациям и средствам связи.
12. Порядок лицензирования деятельности с использованием сведений, составляющих государственную тайну.
13. Порядок лицензирования деятельности конфиденциальных сведений.
14. Сертификация средств защиты информации. Правовая ответственность за использование не сертифицированных средств защиты.
15. Правовое значение лицензирования и сертификации в защите различных видов информации.
16. Закон «О техническом регулировании». Технические регламенты и профили по защите информации.
17. Государственные органы и органы исполнительной власти, отвечающие за защиту государственной тайны.
18. Органы государственной власти и органы исполнительной власти, ответственные за защиту конфиденциальной информации.
19. Основные разделы права и нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в информационной сфере.
20. Конституционные основы правовой защиты информации.
21. Отражение вопросов защиты информации в законодательных и нормативных актах общего характера.
22. Специальные законы, связанные с проблемами информатизации и защитой информации.
23. Законодательство субъектов Российской Федерации, посвященное проблемам информатизации и защите информации.
24. Подзаконные нормативно-правовые акты, их содержание и роль в защите информации.
25. Уголовный кодекс Российской Федерации о защите информации.
26. Гражданское право и защита информации. Нормы гражданского права, применимые для защиты информации.
27. Кодекс Российской Федерации об административно-правовых нарушениях о защите информации.
28. Общие правовые нормы и принципы, используемые для защиты информации.

29. Роль и место закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации» в структуре правовой защиты информации.
30. Порядок защиты открытой, общедоступной информации. Правовая защита субъектов информационного процесса от «вредной информации».
31. Роль и место закона «О персональных данных» в структуре правовой защиты информации.
32. Понятие «Интеллектуальная собственность». Право авторства. Авторские права. Основные положения гражданского кодекса, защищающие авторские права.
33. Порядок регулирования отношений между авторами, работодателями, изготовителями и распространителями объектов авторских прав. Лицензионные права.
34. Основные положения гражданского кодекса, регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности.
35. Особенности правовой защиты интеллектуальной собственности. Контрафактная продукция. Правовая ответственность за распространение контрафактной продукции.
36. Закон «Об электронной цифровой подписи», как средство правовой защиты информации в телекоммуникационных сетях.
37. Информация с ограниченным доступом. Основные правовые документы, регламентирующие порядок защиты информации с ограниченным доступом.
38. Информация, относительно которой запрещено вводить режим ограниченного доступа в соответствии с законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
39. Информация, относительно которой запрещено вводить режим коммерческой тайны.
40. Принципы и порядок отнесения сведений к различным видам тайн.
41. Порядок организации допуска и доступа к информации, составляющей различные виды тайн.
42. Виды тайн, отнесённых к информации с ограниченным доступом.
43. Административно-правовая и дисциплинарная ответственность за утечку информации с ограниченным доступом.
44. Правовая ответственность за утечку информации, содержащей государственную тайну.
45. Правовая защита служебной тайны.
46. Правовая защита профессиональной тайны.
47. Правовые аспекты защиты коммерческой тайны.
48. Тайна следствия и судопроизводства.
49. Правовая защита тайны кредитной организации. Борьба с отмыванием средств, полученных незаконным путем.
50. Персональные данные. Особый порядок правовой защиты персональных данных.
51. Временные ограничения прав граждан, допущенных к государственной тайне и предоставляемые им социальные гарантии.

52. Порядок засекречивания и рассекречивания сведений, содержащих государственную тайну.

53. Роль ФСБ и Межведомственной комиссии в вопросах защиты государственной тайны.

54. Особенности правовой защиты информации на предприятии. Основные нормативно-правовые и распорядительные документы, регулирующие отношения на предприятии по защите информации.

55. Особенности правовой защиты информации в информационных и телекоммуникационных сетях, а также в сети Интернет. Ответственность за правонарушения и преступления, связанные с этими сетями.

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: зачёт

Достигнутые результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументированно и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	«не зачтено»
Обучающийся освоил знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнил все задания, предусмотренные учебным планом; правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров; при ответе продемонстрировал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.	продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	«зачтено»

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Правовая защита информации»

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Правовая защита информации»

Основная:

1. Правовые и организационные основы защиты конфиденциальной информации в деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы: Учебное пособие / Сурин В.В., Зарубский В.Г., Леонтьев П.А. - Пермь:Пермский институт ФСИН России, 2013. - 82 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/922643>

2. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом : учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону - Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. - 76 с. <http://znanium.com/catalog/product/1021578>

3. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учеб. пособие / В.М. Казиев, К.В. Казиев, Б.В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. — 336 с <http://znanium.com/catalog/product/545154>

Дополнительная:

1. Защита информации: Учебное пособие / А.П. Жук, Е.П. Жук, О.М. Лепешкин, А.И. Тимошкин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 392 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474838>

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop (свободный лицензионный договор <https://wiki.calculate-linux.org/ru/license>)
2. Пакет офисных программ Libre Office (свободный лицензионный договор <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>)
3. Антивирусная защита - Kaspersky Endpoint Security для Linux (лицензия №1B08-200805-095540-500-2042)
4. Браузер MozillaFirefox (свободный лицензионный договор <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
5. Программа просмотра электронных документов в формате PDF AdobeAcrobatReaderDC (свободный лицензионный договор <https://www.adobe.com/ru/legal/terms.html>)
6. Архиватор 7zip (свободный лицензионный договор <https://www.7zip.org/license.txt>)

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Центральная ведомственная электронная библиотека МЧС России – ELIB.MCHS.RU (ip-адрес: 10.46.0.45).
2. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).
3. Электронные научные журналы и базы данных Сибирского федерального университета (URL: libproxу.bik.sfu-kras.ru).
4. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ». Раздел «Легендарные Книги» (URL: www.biblio-online.ru).
5. Национальная электронная библиотека «НЭБ» (URL: <https://нэб.рф>).
6. Информационная система «Единое окно» (URL: window.edu.ru).
7. Международный научно-образовательный сайт EqWorld (URL: eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm).
8. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).
9. Информационно-правовая система «Консультант плюс» (URL: <http://www.consultant.ru/>).
10. Информационно-правовая система «Гарант» (URL: <https://www.garant.ru/>).
11. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия (URL: <https://sibpsa.ru/personal/personal.php>).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовая защита информации»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Правовая защита информации» необходимы учебные аудитории для проведения лекционных занятий, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Правовая защита информации»

Программой дисциплины «Правовая защита информации» предусмотрены занятия лекционного типа, занятия семинарского типа (практические) и самостоятельная работа обучающихся.

Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулирование активной познавательной деятельности обучающихся, способствование формированию их творческого мышления.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Правовая защита информации» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении занятий лекционного типа, семинарского типа, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины «Правовая защита информации».

Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучающихся на наиболее важные вопросы, темы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность, логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При подготовке и проведении занятий семинарского типа преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудио-визуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;

- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе лекций и (или) занятий семинарского типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносятся ключевая информация, формулы, рисунки. Перечитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе лекций и (или) занятий семинарского типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры судебной экспертизы

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
 (название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи